



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																													
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																													
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (señalar en línea o en físico en línea)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (señalar en línea o en físico en línea)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la información solicitada.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventania única de GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	NO	Formulario solicitud Acceso a la Información	pedromongoya.gob.ec/performancia_yob.ec	0	2	1	1	0	0	0	2	3	6	5	5	25	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que superen los errores de cálculo y/o error técnico de medición de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	1. Ordenanza de Excedentes. 1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Comprobante de la tasa por servicios (50.00USD) 3. No encontrarse impedida para colgarse o contratar. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENECSYT del profesional de planos 6. Probar la posición de excedentes que se va a judicial por el lapso de 5 años 7. Puntúa de máximumo o declaración juramentada que acredite la unión de hecho. 8. Posición efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y paqueta de votación 10. Evaluativo o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia científica de la escritura pública 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada notariada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial. 15. Certificado de no adeudar a la municipalidad	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presentará el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría general dicho informe a la dirección de la ordenanza de excedentes y verificación de inscripción. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	303650 Municipio Esmeraldas, ext 177	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	6	2	4	8	5	10	5	8	10	2	6	4	70	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
3	Patentes y 1.5 x 1000 Monopay	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Mongoyá	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener el Patente Municipal 2. Copia de Cédula de Ciudadanía y paqueta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Mongoyá 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Verificación de requisitos, inscripción, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:30 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborales	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Mongoyá	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	NO	No aplica	No aplica	220	183	264	155	165	107	266	167	131	95	69	120	1.992	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario tipografía de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el IRI Formulario de Alcabalas, Plusvalías, memorandos de las distintas unidades solventables, etc.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y leyes (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	www.pedromongoya.gob.ec	www.pedromongoya.gob.ec	250	210	293	191	159	238	245	231	196	206	277	303	2.799	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
5	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adeudar al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios Copia de la carta del impuesto predial del año en curso Copia de la escritura (legalmente registrada). Copia del certificado de gravámenes HEREDEROS Copia de Posesión efectiva	1. Copiar tanto. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el archivo fraccionamiento; 4. Dgitación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1,88 USD (0,50% del SBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No disponible	18	30	23	27	12	28	32	12	10	12	29	6	239	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
6	Impresión de coordenadas, fotos, fichas catastrales, cartografía, planos georeferenciados.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fotos catastrales, cartografía, planos georeferenciados correspondiente al cantón	Acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requerido, con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de avalúos y catastros	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso. Certificado de no adeudar al GAD Municipal	1. Copiar tanto. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Despacho de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño del impresión, Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Mongoyá ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	22	18	23	27	22	28	23	21	8	23	26	21	262	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
7	Certificado de Avalúo	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial 4. Pago de tasa administrativa. 5. Copia del certificado de gravámenes 6. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 7. Copia certificada de gravamen	1. Copiar tanto. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No disponible	284	202	291	213	188	381	263	208	252	283	324	148	3.015	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
8	Actualización de datos del predio y/o Recifización de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial 4. Copia de cédula del propietario 5. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 6. Copia del certificado de gravámenes 7. Copia certificada de gravamen	1. Revisión y verificación de información. 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No disponible	55	62	114	107	52	77	91	84	86	69	103	42	942	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
9	Certificación de cobros y índices; Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, índice y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos avalúos y catastros	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos avalúos y catastros que no contienen área y dimensiones en los índices;	1. Revisión y verificación de información. 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No disponible	38	72	90	51	51	76	67	58	39	69	67	39	718	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
10	Superficie de Bordes Superior de Quebrada	Delimita el lindero del predio cuando colinda con quebradas, ríos, lagunas.	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos planos;	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos planos;	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno 3. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano. 4. Con la revisión del plano se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bordes Superior. 5. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborales	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No aplica	3	11	19	19	14	16	14	14	9	14	12	3	148	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que deberá seguir el o la ciudadana para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web, url)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacciones sobre el uso del servicio											
11	Caracterización catastral para fines técnicos para la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Mongoyá	Caracterización catastral para fines técnicos para la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Mongoyá	ingresa la solicitud por adelantado firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos:	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señala los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCOTY y Municipio) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal se exime de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Mongoyá.	1. Ingresar el trámite por adelantado 2. Ingresar a Procuraduría. 3. Remiten el expediente a Avalúos y Catastros. 4. Verifica la información documental y requisitos que deben cumplirse según rla ordenanza Art. 13de ser procedente se realiza inspección 5. Emite ficha técnica y envía el expediente a procuraduría	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborales	Posecionarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingui: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No aplica	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
12	Adjudicaciones	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la adjudicación de predios que no poseen título de propiedad	ingresa la solicitud por adelantado firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos:	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señala los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCOTY y Municipio) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal se exime de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Mongoyá.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite: 2. Inspección del terreno 3. Asignación de técnico de catastró para la revisión y aprobación de planos. 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y legalización del inmueble de Adjudicación 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante:	Lunes o Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborales	Posecionarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingui: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No aplica	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
13	Excedentes	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la legislación del excedente en el área del predio	ingresa la solicitud por adelantado firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos:	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastros, firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año incuso. 3. Certificado de no adeudar al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores. 7. Copia de la cédula y la paqueta de votación del o los propietarios.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite: 2. Inspección del terreno 3. Asignación de técnico de catastró para la revisión y aprobación de planos. 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y legalización del inmueble de Adjudicación 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante:	Lunes o Viernes de 08:00 a 17:00	50	15 días laborales	Legislación del área Excedente del predio	Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingui: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No aplica	2	3	5	3	3	4	2	4	4	13	3	0	6	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
14	Aprobación de planos de fraccionamientos	Permiso que se confiere para la división de dos o más lotes o parcelaciones	Acordándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y paqueta de votación del propietario (a) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravámenes actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Fertilidad de agua 11.- Certificado del Snesecyt profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf.: 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	13	21	13	15	10	34	26	25	14	26	13	27	237	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
15	Aprobación de planos de unifricación	Permiso que se confiere para la división de dos o más lotes o parcelaciones	Acordándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y paqueta de votación del propietario (a) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravámenes actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Fertilidad de agua 11.- Certificado del Snesecyt profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá.	Tabacoando, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf.: 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	2	0	1	1	0	0	4	0	3	1	0	1	13	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
16	Rectificación de cabales y linderos; Planificación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no contenían área y dimensiones en los linderos.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos planos; procede para regularizar linderos que no contienen área y dimensiones en los linderos.	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año incuso. 3. Certificado de no adeudar al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores. 7. Copia de la cédula y la paqueta de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. del Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte de o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en problemas y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficies. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCOTY y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13. certificado de bote susodicho.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite: 2. Asigna técnico de catastró para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones. 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de Resolución Administrativa de certificación de áreas y linderos. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante:	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingui: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.ec	No disponible	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
17	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para cerramientos y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Acordándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y paqueta de votación del propietario (a) 6.- Coia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá		Oficina	No	No aplica	No aplica	37	37	4	13	35	26	25	20	36	8	27	29	297	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
18	Aprobación de planos de construcción informales	Trámite que se realiza para las construcciones legales informales	Acordándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y paqueta de votación del propietario (a) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravámenes actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesecyt	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf.: 3836560	Oficina	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
19	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que superan los 30m2 de construcción	Acordándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y paqueta de votación del propietario (a) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravámenes actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesecyt	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf.: 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machingui.	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	11	3	13	7	5	8	13	15	13	8	11	11	118	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
20	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Permiso que se otorga para edificaciones que superan los 30m2 de construcción	Acordándose las oficinas de la dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y paqueta de votación del propietario (a) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá	Tabacoando, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf.: 3836561	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machingui.	No	Formulario 2, Formulario 4	No aplica	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
21	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Acordándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá o en la página Web www.pedromongoya.gob.ec	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y paqueta de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	\$	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro oncoyá, Oficina de Descentralización Machingui.	Tabacoando: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Machingui: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	119	128	61	162	120	134	132	149	159	72	135	96	1.467	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o de correo electrónico, chat)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio actualizado	Porcentaje de satisfacciones sobre el uso del servicio												
22	Compatibilidad de usos de suelo	Compatibilidad de usos de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreacionales	Acercándose a las instalaciones del Cad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeteleta de votación y cédula del propietario del predio y amodador de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Implanetación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de Estudios del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 8.- Certificado de Viabilidad Ambiental. Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (esta certificación se aplica únicamente a las actividades económicas que generan impacto al ambiente sean estas de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billar, karaoke, discotecas, prostíbulos, motetes, etc., se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	21	21	5	19	25	33	28	27	20	18	260	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
23	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Acercándose a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida a ser un plano arquitectónico firmado por el propietario. 2. Planos Aprobados del proyecto o de la construcción, en los que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Original y tres copias de la tabla de alcantaras y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá aclarar las incidencias de las áreas privadas. 5. Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6. Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7. Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
24	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos de Lotización	Acercándose a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Rural. 2. Formulario de línea de fábrica. 3. Copia del pago del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 5. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la interposición. 6. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 7. De Colindar con zonas de protección de Quebradas o Ríos deberá presentar el Certificado de delimitación Bordo Superior. 8. Copia de la carta de muestra predial, del registro de la propiedad. 9. Certificado de ventas, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores. 10. Copia de las cédulas de él o los propietarios. 11. Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: * El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación. * Delimitación de las parcelas por fraccionamiento. 2. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3. Voto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4. Memoria Descriptiva. 5. Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña. 6. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7. Línea de fábrica actualizada. 8. Copia de la carta de muestra predial (actualizada). 9. Certificado de gravamen actualizado. 10. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11. Copia de la cédula de identidad y papeteleta de votación del propietario (s).	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al número de lotes	1 mes laborable	Familias/ Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
25	Permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción de florícolas	Acercándose a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeteleta de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Familiares	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
26	Permiso temporal de ocupación de vía pública	Se emite permiso temporal de ocupación de vía pública.	Acercándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Oficio emitido por la Empresa pública de Movilidad. 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisión Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, Inspección Informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependiente del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del Índice unificado por socio mensual y anual (línea de lotización Rural: 30% menos del	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	2	8	4	0	0	0	5	2	1	3	0	0	25		
27	Cálculo de afijos	Permiso que se otorga para ceramientos y edificaciones que no superan los 30m ² de construcción	Acercándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeteleta de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	3	6	1	1	2	5	10	7	5	7	47	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
28	Emisión de líneas de fábrica para excedentes	Permiso que se otorga para ceramientos y edificaciones que no superan los 30m ² de construcción	Acercándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeteleta de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
29	Emisión de devolución de fondo de garantía	Concluida la obra grs, el interesado podrá solicitar la devolución de la garantía.	Acercándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeteleta de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	1	0	0	1	1	0	2	1	2	0	2	4	14	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
30	Permiso de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Acercándose a la Alcaldía del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisión Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Depende del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del Índice unificado por socio mensual y anual (línea de lotización Rural: 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano línea de lotización Rural: 30% menos del	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Movilidad	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1.- En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, números de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, razón social o denominación y número de RUC, debiendo acompañar el nombramiento del representante legal o apoderado vigente debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocido su personalidad jurídica y sus reformas. 2) Denominación del área materia de la solicitud, ubicación del área señalando lugar, parroquia, cantón, provincia o circunscripción territorial. 3) Número de hectáreas mineras solicitadas. 4) Coordenadas cartesianas (UTM en PROYECTO) proyectadas a WGS84, cuyos valores numéricos, serán siempre múltiplos de cien tanto para las X como para las Y del punto de partida y de los demás vértices del polígono del área, de acuerdo con lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Minería. 5) Copia de la escritura pública o libro de dominio debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad con determinación de extensiones y superficie, certificado de gravámenes actualizado que demuestre que el predio no es el dueño del predio donde se solicita la concesión minera o permiso estatal. o escritura pública de renuncia de derecho preferente por parte del propietario del predio y cesión del derecho preferente y autorización para la explotación de aridos y pitones, en el predio por el tiempo de vigencia del derecho minero solicitado.	ALCALDIA VICEALCALDIA DIRECCIÓN DE PLANIFICACION AMBIENTAL DIRECCION FINANCIERA ALCOM TEMA PROCURADURIA SINDICA SECRETARIA GENERAL	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	COSTO 2 RENUNCIACIONES BASICAS (SEGUN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web u/e)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadan@s/ciudadanas que accedieron al servicio actualizad@n	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
32	Informe técnico favorable para las actividades económicas del cantón.	Para la emisión de este certificado se realiza una inspección ambiental a la actividad económica se verifica el cumplimiento en campo y de documentos.	Realizar el requerimiento por medio de un oficio en el cual se solicita la emisión del certificado de registro ambiente, este oficio se debe entregar en la recepción.	1. Solicitud, Certificado de Registro Ambiental del proyecto, dirigido al Ing. Luis Catorago Director de Gestión Ambiental. 2. Copia: Cédula de Ciudadanía y Papelleta de Votación del Representante Legal del proyecto. 3. Copia: Registro Único de Contribuyentes RUC de la actividad económica a regularizar. 4. Copia: ubicación del proyecto. 5. Copia: Autorización de la Comuna o Barrio de los proyectos a ser otorgado en el año 2014. 6. Copia: certificado de Junta de agua o Autorización emitida por SENAGUA. 7. Copia: Medios de verificación de la disposición final de desechos generados. 8. Copia: Declaración de Impacto Ambiental y/o de Impacto Socioeconómico.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Las empresas fotográficas pagan por la inspección: inspección en producción de cultivos y construcción menor no igual a 1 hectárea \$38.00; inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 1 hectárea y menor o igual a 15 hectáreas \$115.00; inspección en construcción de urbanización \$100.00.	1 día laborable	Actividades económicas del cantón.	Dirección de Gestión Ambiental	3836560 Municipio Enxanxon, ext 117	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	19	17	43	25	30	42	30	24	23	20	22	28	323	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
33	Implementar el servicio de protección especial en la modalidad Apoyo Familiar y Custodia Familiar	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes privados de su medio familiar familiar	Para que el niño, niña o adolescente ingrese a un programa de acogimiento familiar, deberá contar con una medida de protección judicial emitida por la autoridad competente de acuerdo a su jurisdicción.	1. Copia de cédula 2. Certificados médicos. 3. Certificado de estar matriculado en el MINEDU. 4. Ficha de estudio Socio Económico. 5. Informe psico-social.	Se realiza la investigación sico social preliminar, para determinar si existe o no la vulneración de derechos. Se ingresa al sistema SIMIES.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Niños/as y adolescentes desde el 1er día de nacido hasta los 18 años de edad, en vulneración de derechos.	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 108	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 108	NO	No aplica	No aplica	27	30	29	30	30	30	30	30	30	29	32	357	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
34	Atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral fisioterapia, traumatología y terapia de lenguaje mediante el uso de tecnología de comunicación con campañas grupales	El Centro de rehabilitación presta servicios de atención en rehabilitación física, traumatología y Terapia de lenguaje mediante el uso de tecnología de comunicación con campañas grupales. El servicio de rehabilitación a nivel comunitario se presta en las comunidades.	1. Copia de cédula de identidad, papelleta de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	1.- Recepción de documentación. 2. Usando de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	8:00 a 17:00	Tarifario y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2847025	Llamadas telefónicas y ventanilla	NO	No aplica	No aplica	744	619	1031	928	956	1032	1020	768	729	687	803	706	10.023	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
35	Inclusión de personas con discapacidad a los beneficios con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1.- Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma reglamentaria del artículo 10 del Código de Trabajo y/o MIES.	1. Presentar Cédula de Ciudadanía y Carnet de Discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos, en situación de pobreza y pobreza extrema. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado presentado por el MIES. 4. Edad comprendida entre los 18 y 64 años.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de aislamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2847025	Atención directa familias en las comunidades.	NO	No aplica	No aplica	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4.320	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
36	Proyecto de cooperación "Implementación de servicio para personas adultas mayores modalidad atención domiciliar", "Implementación de servicio para personas adultas mayores modalidad espacios activos", "Implementación de servicio para personas adultas mayores modalidad centro gerontológico pluma La Esparza", "Implementación de servicio para personas adultas mayores modalidad Atención Domiciliar A"	Creación de espacios activos para fortalecer la organización de adultos mayores y reseración laboral temporal con campañas de sensibilización en áreas comunitarias.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarias, Convocatoria en espacios abiertos. Inicio del programa Copia de Cédula de Identidad Ficha de registro	Participación activa y voluntaria cumpliendo 65 años de edad.	Acompañamiento en el campo del terreno en base a la planificación cumpliendo los parámetros establecidos dentro del proyecto	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Casas barriales y comunitarias	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 121	Comunitario	NO	No aplica	No aplica	488	490	499	520	500	580	488	500	480	500	500	500	6.045	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
37	Proyecto: Adultos Mayores, "Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo"	Brindar una atención integral por medio del servicio de alojamiento, cuidado, alimentación, terapia física, sociales y psicológicas durante los 24 horas, a personas adultas mayores	Derivaciones del MIES y constatación de la condición vulnerable del adulto mayor, a través de la visita del Trabajador Social del Centro, para verificar la pertinencia de ingreso del adulto mayor al centro.	Documentos devueltos por el MIES, informes emitidos de la Dirección para el ingreso u informe técnico analítico del trabajador social	1. Se delega al trabajador social para que realice la visita al adulto mayor. 2. Se emite el informe pertinente. 3. Se procesa el ingreso del adulto mayor y se reporta al MIES	los 24 horas	gratuito	7días	adultos mayores apartir de los 65 años de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ centro residencial	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 125	no	No aplica	No aplica	24	24	25	25	25	27	28	28	29	28	28	28	319	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
38	Proyecto Desempeño Infantil Integral CDI implementación COPES MIESS en áreas de Toachi, La Esparza, Tabacundo y Tumbaco en re-	Brindar atención de calidad y calidad en alimentación - nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado, con correspondencia familiar	En base a la área de geografía del CDI, se considera de la edad de 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo humano	1. Partida de nacimiento o cédula de identidad del niño. 2. Cédula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIP)	6:00 a 16:30	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ CDI	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 125	NO	No aplica	No aplica	715	681	693	701	702	708	702	702	711	557	649	676	7.897	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
39	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en áreas: educativa, productiva y artística.	Acercándose a las instalaciones del Centro Tecnológico Tabacundo con los requisitos para hacer uso de los equipos informáticos. Trabaja en los distintos talleres de capacitación. Solicitar la apertura de los servicios en las comunidades (Abierto en base a la demanda de las localidades). Convocatorias jóvenes con organizaciones juveniles	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	Análisis de viabilidad del pedido. Planificación de ruta y horario. Registro de participantes.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Sábado 09:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Niños/as a partir de los 6 años, adolescentes, jóvenes. Adultos y Adultos Mayores que no poseen conocimiento en herramientas informáticas.	Educación Cultura Deportes y Juventudes del GAD Pedro Moncayo/ Centro Tecnológico Tabacundo	Tabacundo: Parque Central de Tabacundo Tel: 3836560 Ext. 125	Oficina	NO	No aplica	No aplica	0	120	153	85	350	40	40	170	0	45	75	120	1.198	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
40	Junta de Protección de derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de terceras personas. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con "Sub Centro de Salud" 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes 4. Permisos de espectáculo público.	08:30 a 17:00	Gratuito	Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 124	NO	No aplica	No aplica	55	72	86	68	72	73	30	57	64	62	54	47	740	95%		
41	Permiso para espectáculos públicos	Permiso que se otorga a entidades públicas y privadas para efectuar actividades de diversión, como requisito para que el comitente nacional emita el permiso definitivo de desarrollo del evento.	atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos. .	1. Copia del oficio sumillado del Sr. Alcalde	Ingresa a la oficina y se emite inmediatamente el permiso solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:01	Gratuito	inmediato	Personas naturales personas jurídicas	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext. 124	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
42	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restitución, Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Poblados y Nacionalidades Múltiples y Humanas	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONGAY	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836560 e-3836560 Ext. 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836560 Ext. 108	No	No aplica	No aplica	86	77	54	43	18	232	54	290	204	66	113	584	1.821	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
43	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores. Interés dirigidos: promoción y animación de lectura, así como atención en el Centro comunitario	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Gratuito	Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836560 Ext. 203	Atención: 26 de Septiembre parque central Tel: 2365284	NO	No aplica	No aplica	25	29	27	36	50	0	0	0	8	15	0	0	190	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
44	Cobro de Arriendo locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	1. En la Oficina de la Dirección de Desarrollo Institucional, Desarrollo Social para realizar el ingreso del pago de arriendo del Mercado Municipal y Popular. 2. Acercarse a la ventanilla de recaudación para realizar el	1. Pago anterior ó número de cédula del arrendatario		lunes y miércoles de 14:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Arrendatarios mercados Municipal y Popular	Control de Servicios Públicos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	207	230	210	350	145	166	160	132	139	124	154	128	2.145	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o de correo electrónico, chat)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio actualizado	Porcentaje de satisfacciones sobre el uso del servicio												
45	Emisión de certificados de bioseguridad para actividades económicas de bajo impacto.	Control de los lineamientos de protocolos de bioseguridad para la apertura de actividades económicas.	Visita la página web del GAD Municipal "Protocolos de bioseguridad" http://www.pedromoncayo.gob.ec/indicadores-y-informacion	1. Solicitud. Certificado de Protocolos de Bioseguridad de la actividad económica, dirigido al Sr. Virgilio Andrade Coscacho Alcalde del Cantón Pedro Moncayo. 2. Copia: cedula de ciudadanía y Fpapeleta de votación del representante legal de la Actividad económica. 3. Copia: Registro Único de Contribuyentes "RUC" de la actividad económica 4. Protocolos de Bioseguridad obtenido en: http://www.pedromoncayo.gob.ec/documentos/covid19form-cto_prevenccion_covid19.pdf 5. LLENAR EL APARATO DE DATOS GENERALES Y ADJUNTAR FOTOCOPIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD ECONOMICA	1. Revisión y aprobación del RUC de Bioseguridad "pedlívivo, alcohol, desinfectante" 2. Revisión y aprobación de la señalética 3. Revisión y aprobación del saneamiento de la actividad económica	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	La población del cantón.	GAD Municipal de Pedro Moncayo, Dirección de Servicios y Control Público- Unidad de Higiene y Saneamiento	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque General, Telex: 383542	Oficina: Higiene y Saneamiento	No	No aplica.	No aplica.	24	41	51	53	72	27	28	32	39	27	15	28	437	No disponible no se cuenta con un esquema de valoración.	
46	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patronato legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Bancos, Comunistas, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Distrito de educación, ciudadanía en	Procuraduría Sindica	3836560 Municipio Extencion 115	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	7	2	2	3	5	2	6	5	5	6	6	5	54	No disponible no se cuenta con un esquema de valoración.	
47	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencia del GAD Municipal y Política Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no aducir a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos 4. Aprobación por parte de la Comisaría Municipal	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	0	0	1	1	1	1	6	5	15	10	7	5	56	No disponible no se cuenta con un esquema de valoración.	
48	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para permisos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	1	8	13	5	5	10	6	15	12	15	7	32	129	No disponible no se cuenta con un esquema de valoración.	
49	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeleta de defunción	1.- Ingresar datos del occiso en el sistema de Cementerios (SIREC) 2.- Familiar cancela en Recaudación. 3.- Comisaría emite el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio en el cual consta el espacio asignado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 19:00	bóvedas y suelo mayores 5% SBU. Menores 3% SBU. Paga 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Cuidador Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	16	9	9	10	11	11	14	10	6	10	6	7	119	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
50	Cementerios	Exhumaciones	1.- Exumacion solicitada por familiares. 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (SIREC) Nómina de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacundo 2.- Haber transcurrido un periodo de 4 años desde la fecha de inhumación	1.- Registrar y cancelar el derecho de exhumación (Comisaría y Recaudación) (GEONFO) 2.- Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 19:00	bóvedas 10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, cuidador del Cementerio	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	4	1	4	3	56	15	4	1	6	7	3	2	106	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
51	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiar del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suelo.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Industria, avalado en el pobreza. 3.- Certificado de Defunción	1.- Comisaría emite Memorandum al cuidador del Cementerio. 2.- Se registra los datos de inhumación en el sistema de cementerios (SIREC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Industria y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
52	Ocupación, cierre de vías con materiales de construcción, otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	9	19	10	11	5	6	6	11	13	12	9	8	119	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
53	Ocupación de espacios públicos ruidos moscovitas, otros, guardianes móviles, y similares	ocupación de espacio públicos ruidos moscovitas, otros, guardianes móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
54	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Fomas Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Fomas Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	1	7	17	10	12	14	20	33	16	26	20	13	189	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
55	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de las transportistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación. 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) Cancelan el 1% SBU por socio y anual 2.- Parroquias rurales (cooperativas de	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) Cancelan el 1% SBU por socio y anual 2.- Parroquias rurales (cooperativas de	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	3	14	1	1	6	3	0	4	1	0	0	35	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
56	Control de balanzas	Verificación de Aleraciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1.- Constituir con Agencias de Control Municipal para el control, verificación y cobro 2.- Los valores recaudados se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda.	anual	El 0.50% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agencias de Control Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	322	0	0	0	0	0	0	322	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
57	Rastro	Control del permiso de faenamiento de Ganado Vacuno, ternar, porcino	Faenadores se acercan a Recaudación	Faenamiento de animales para el consumo humano	1.- Faenadores cancelan en Recaudación	lunes a Viernes	Res \$1.60 Chanchos \$1.00 Ovejas \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental Rastros, Recaudación, Comisaría Municipal, Agencias de Control	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	10	4	9	3	3	11	5	16	13	13	6	8	101	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
58	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permisos de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo. 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia. CPA 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumilla solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal emite el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	21	41	51	53	72	27	28	32	39	27	15	28	434	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) [Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2021
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	MIENUNAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. Viviana Cabaço
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	viviana.cabaço@pedromoncayo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02)385 6580 Ext 145